

Solicitud de Cotización N°151/26

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

DIA: 16 de Junio de 2026

HORA: 09:30

Sres.:

Sírvase cotizarnos la provisión, envío y/o instalación de la sillonería y mobiliario que se detalla a continuación, para ser destinado a la Procuración General de la Provincia de Entre Ríos.

REGLÓN N°1: Provisión, envío e Instalación en la Procuración General de la Provincia de Entre Ríos, Despacho Dra. Cecilia Goyeneche, sito en calle Laprida N°250 Paraná. Exp. N°1034/2026. Se ajunta plano:

a) Mueble alto mixto con puerta batiente y abierto arriba, color ceniza y gris grafito (**AMb90x210**)

Cantidad: 1 (uno)

P.T.:\$.....

TOTAL ITEM A):\$.....

b) Puesto en L- con bandeja, teclado y porta CPU – Ext. 0. 90, color ceniza y gris grafito (**L140-1**)

Cantidad: 1 (uno)

P.T.:\$.....

TOTAL ITEM B):\$.....

c) Cajonera rodante, color ceniza y gris grafito (**Ca**)

Cantidad: 1 (uno)

P.T.:\$.....

TOTAL ITEM C):\$.....

d) Mueble bajo abierto, color ceniza y gris grafito (**Ba45x75**)

Cantidad: 1 (uno)

P.T.:\$.....

TOTAL ITEM D):\$.....

e) Mueble alto abierto, color ceniza y gris grafito (**AA45x210**)

Cantidad: 1 (uno)

P.T.:\$.....

TOTAL ITEM E):\$.....

f) Mueble alto cerrado con puerta batiente, color ceniza y gris grafito (**ACb90x210**)

Cantidad: 1 (uno)

P.T.:\$.....

TOTAL ITEM F):\$.....

g) Mueble bajo cerrado con puerta batiente, color ceniza y gris grafito (**BCb90x75**)

Cantidad: 2 (dos)

P.U.:\$..... P.T.:\$.....

TOTAL ITEM G):\$.....

TOTAL REGLÓN N°1:\$.....

REGLÓN N°2: Provisión, y envío al Deposito Depto. Patrimonio STJ Paraná, sito en calle Santos Domínguez N°205

Silla apilable tapizada, negro y cromado (**S7b**)

Cantidad: 2 (dos)

P.U.:\$..... P.T.:\$.....

TOTAL REGLÓN N°2:\$.....

RENGLÓN N°3: Provisión, y envío al Deposito Depto. Patrimonio STJ Paraná, sito en calle Santos Domínguez N°205:

Sillón tipo butaca, gris y estructura negra (S17)

Cantidad: 2 (dos) P.U.:\$..... P.T.:\$.....
TOTAL RENGLOÓN N°3:\$.....

RENGLOÓN N°4: Provisión, y envío al Deposito Depto. Patrimonio STJ Paraná, sito en calle Santos Domínguez N°205:

Perchero de pie, negro y cromado (P3)

Cantidad: 1 (uno) P.T.:\$.....
TOTAL RENGLOÓN N°4:\$.....

RENGLOÓN N°4: Provisión, y envío al Deposito Depto. Patrimonio STJ Paraná, sito en calle Santos Domínguez N°205:

Cesto, negro y cromado (T1)

Cantidad: 1 (uno) P.T.:\$.....
TOTAL RENGLOÓN N°4:\$.....

RENGLOÓN N°5: Provisión, y envío al Deposito Depto. Patrimonio STJ Paraná, sito en calle Santos Domínguez N°205:

Mesa auxiliar baja de 45cm de diametro, color gris – Seda Note (MA1)

Cantidad: 1 (uno) P.T.:\$.....
TOTAL RENGLOÓN N°5:\$.....

TOTAL GENERAL:\$.....

Requisitos de la Oferta:

-Forma de pago: contado 10 días f.f.-

-Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse:.....

-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:..... CUIT:.....

DOMICILIO FISCAL:..... **TEL. CONTACTO:**.....

Especificar término de garantía: (de no consignarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses).....

-Especificar características, marcas y/o folletería:.....

-Especificar Plazo de Entrega y/o Ejecución: (de no indicarse se tomará como Inmediato):.....

-Mantenimiento de oferta: por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor a 15 días será causal de rechazo automático.

-Se adjuntan especificaciones técnicas/planos de los bienes de los Renglones N°1 al N°5

Presentar oferta firmada -en su parte económica y condiciones generales- sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda “Solicitud de Cotización N.º 151/26”. Su incumplimiento será causal de rechazo automático

De Resultar Adjudicatario:

Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusentrerios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.

- Forma de pago: contado 10 días previa facturación correspondiente y la debida conformidad de entrega realizada por el Área Técnica Interviniente o en su defecto por el Organismo requirente, adjuntando el estampillado fiscal (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida
- Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.